



Schmetterling Argus 3

Mid / Backoffice

Schmetterling Reisen GmbH & Co. KG
Hauptstraße 131, D-91286 Geschwand
T +49 (0) 91 97.62 82-724
F +49 (0) 91 97.62 82-682
argus-support@schmetterling.de
www.schmetterling.de

Technologie Support

Schmetterling Reisen GmbH & Co. KG
Hauptstraße 131, D-91286 Geschwand
T +49 (0) 91 97.62 82-610
F +49 (0) 91 97.62 82-682
technologie@schmetterling.de
www.schmetterling.de

Inhaltsverzeichnis

1	Einstieg	Seite 3
2	Beginnerstatus	Seite 5
3	Startseite	Seite 5
4	Top-Navigation, Ribbons und Tabs	Seite 6
5	Änderung von persönlichen Daten	Seite 8
6	Hilfe	Seite 8
7	Feedback	Seite 9
8	Abmelden	Seite 9

1. Einstieg

Schmetterling Argus 3 baut auf einer webbasierten Oberfläche auf, die Sie über Ihren Browser, wie bspw. Internet Explorer oder Firefox erreichen.

Der Einstieg zum Schmetterling Argus 3 erfolgt über: <http://www.schmetterling.de>

Mit Klick auf den Button „Reisebüro-Login“ öffnet sich ein neues Fenster, in dem Ihre Zugangsdaten abgefragt werden.



Der Benutzername setzt sich wie folgt zusammen: vorname.nachname

Wichtig dabei ist, sofern es Ihnen nicht anders mitgeteilt wurde, dass die Angabe des Benutzernamens in Kleinschreibung erfolgt und Umlaute im Namen auch als Umlaute bei der Anmeldung geschrieben werden. Bsp.: willi.müller

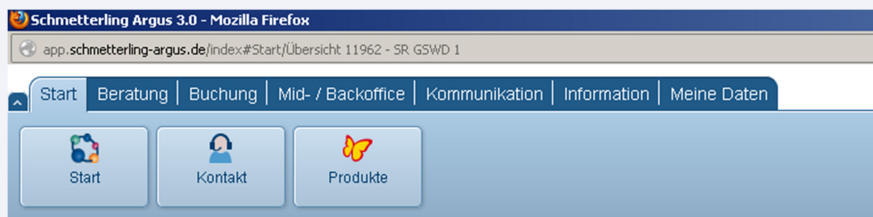
Ihr persönliches Passwort wird Ihnen vom Schmetterling Technologie Support per E-Mail zugeschickt.

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie bitte auf das Feld „Passwort vergessen“.

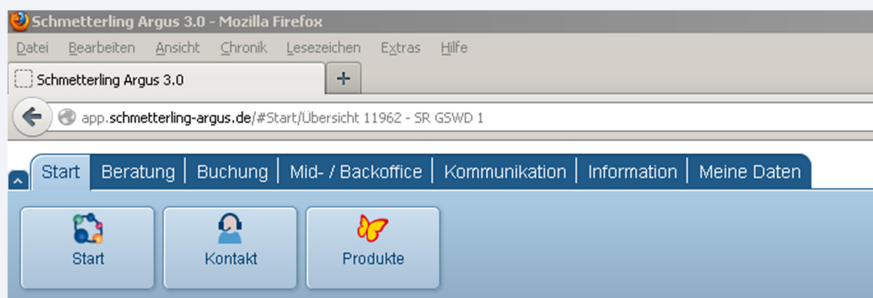
Es wird Ihnen ein neu generiertes Passwort an die im System hinterlegte E-Mail Adresse geschickt. Dieses Passwort können Sie nach erfolgter Anmeldung im Schmetterling Argus 3 unter „Meine Daten – Passwort – Passwort ändern“ nach Ihren Wünschen ändern.



Mit dem Haken „Fenster maximieren“ öffnet sich Ihr Schmetterling Argus 3 ohne die Menü- und Symbolleiste Ihres Browsers. Darstellung bei Haken für „Fenster maximieren“ gesetzt:



Darstellung bei Haken für „Fenster maximieren“ nicht gesetzt:



Wenn Sie mehrere Filialen angeschlossen haben, können Sie bereits beim Start auswählen in welche Filiale Sie sich einloggen möchten:



2. Beginnerstatus

Bei Erstanmeldung in Ihrem Schmetterling Argus 3 müssen Sie als Geschäftsführer / Inhaber des Büros einen sogenannten „Beginnerstatus“ durchlaufen. Hier werden Sie Schritt für Schritt durch eine Menüfolge geführt, in der Sie Ihre reisebüro- und mitarbeiterbezogenen Daten durchgehen und diese ändern bzw. ergänzen können.

Wichtig dabei ist, dass Sie den „Beginnerstatus“ vollständig durchlaufen und die geänderten Daten speichern. Diese werden automatisch an Schmetterling übermittelt. Brechen Sie den „Beginnerstatus“ ab, werden die bereits bearbeiteten Daten nicht gespeichert. Sodass Sie diese bei der nächsten Anmeldung erneut eingeben müssen.

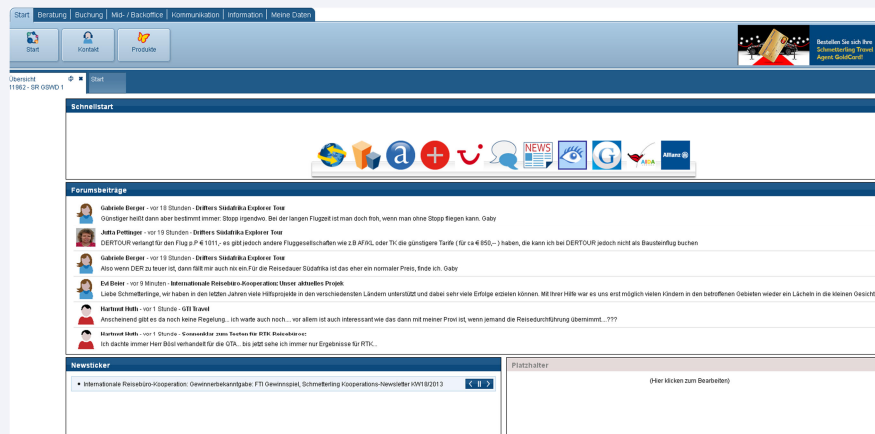
Sollten Sie Fragen bzgl. der Bearbeitung der einzelnen Bereiche haben, finden Sie ein Handbuch als Hilfestellung direkt im „Beginnerstatus“ in der oberen rechten Ecke.



Gerne können Sie sich auch telefonisch mit uns in Verbindung setzen unter T +49 (0) 91 97.62 82-610

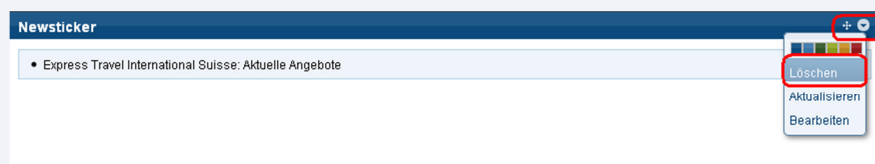
3. Startseite

Nach erfolgter Anmeldung in Schmetterling Argus 3 öffnet sich die neue Oberfläche, die Sie durch Auswahl von Apps selbst gestalten können.



Nach Ihrem Erst-Login finden Sie in Ihrer Übersicht bereits eine Voreinstellung, welche Sie in wenigen Schritten nach Ihren eigenen Wünschen anpassen können.

Um Apps zu entfernen nutzen Sie bitte in der oberen rechten Ecke des App-Fensters das Pfeilsymbol. Durch Klick auf den Pfeil öffnen Sie die weitere Auswahl

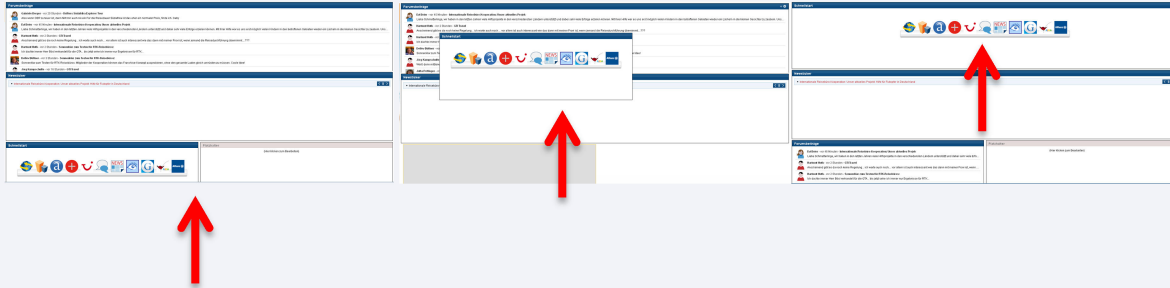


Die App wird entfernt, indem Sie auf Löschen klicken. Das App-Fenster bleibt als Platzhalter mit dem Hinweis „Hier klicken zum Bearbeiten“ bestehen:



Mit der Farbpalette, innerhalb des oben dargestellten Auswahlfensters, können Sie die Farbe Ihres App-Fensters anpassen. Außerdem können Sie die Anzahl der Einträge und den Aktualisierungszeitraum selbst bestimmen indem Sie auf „Bearbeiten“ klicken.

Sie können ebenfalls die einzelnen Apps untereinander in den App-Fenstern tauschen. Dazu halten Sie bitte, die App die Sie verschieben möchten, mit der linken Maustaste im oberen Rahmen gedrückt. Anschließend bewegen Sie das Fenster an die Stelle, an die Sie es verschieben möchten.



Durch die App-Auswahl können Sie nicht nur die Übersichtsseite nach erfolgreichem Login individuell anpassen, sondern auch jede weitere Übersichtsseite der Top Navigation.

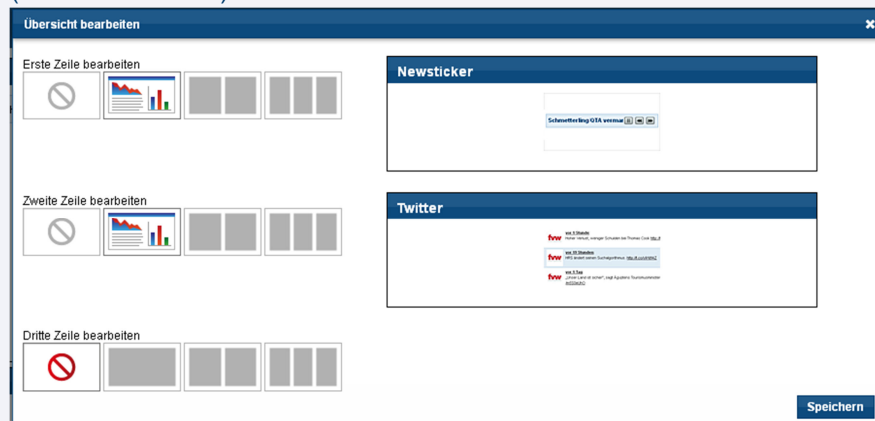
4. Top Navigation, Ribbons und Tabs



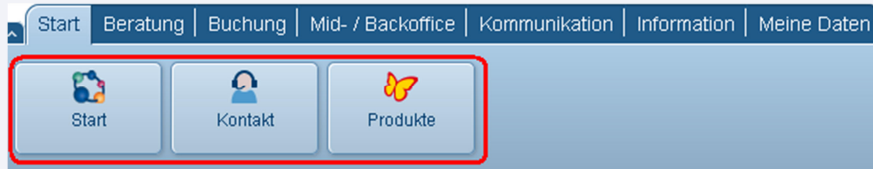
Die Top Navigation fasst die Haupt-Bereiche im Schmetterling Argus 3 zusammen und stellt das Grundgerüst für das neu strukturierte System dar:

- ✓ **Start** – Die Einstiegsseite mit Ihrer individualisierten Übersichtsseite
- ✓ **Beratung** – Alle Informations- und Beratungstools, die Sie für Ihre tägliche Arbeit benötigen
- ✓ **Buchung** – Buchungssysteme, IBEs und Tools kompakt unter einer Rubrik
- ✓ **Mid- und Backoffice** – Ihr Kundenverwaltungs- und Buchhaltungssystem
- ✓ **Kommunikation** – Alle Kommunikationskanäle für Sie auf einen Blick
- ✓ **Information** – Wichtige Tools und Informationen für Ihre Arbeit am Counter
- ✓ **Meine Daten** – Übersicht der gesamten Stammdaten zu Büro und Mitarbeiter

Unter jedem dieser Navigationspunkte öffnet sich bei Klick eine Übersichtsseite. Diese können Sie, individuell über einen Rechtsklick auf eines der App-Fenster und "Anordnung ändern" mit Apps (Schnellansichten) bestücken.



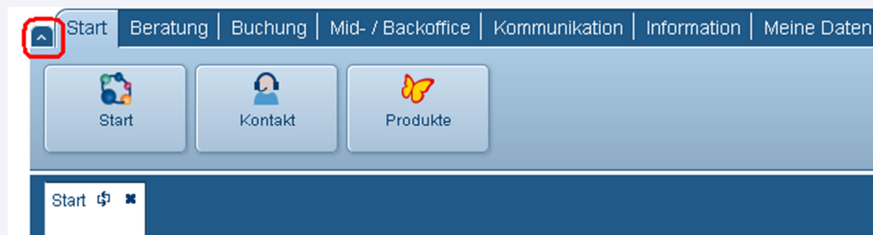
Unter den einzelnen Top-Navigationspunkten finden Sie die neu strukturierten und zusammengefassten Funktionen und Buttons die Sie bereits aus der Schmetterling Profianwendung oder dem Schmetterling Attacus kennen, die sogenannten **Ribbons**.



Mit Klick auf den Pfeil oben links kann die Ribbon-Leiste ausgeblendet werden.



Durch erneuten Klick auf den Pfeil wird die Leiste wieder eingeblendet.



In einer weiteren Ebene öffnen sich bei Klick auf das Ribbon **Tab**s. In diesen Tabs öffnen sich Ihre Anwendungen wie z.B. Schmetterling Thysania, Bahn Online Portal, etc. mit weiteren Unterfunktionen oder Informationen. Jeder Top Navigationspunkt hat seine zugehörigen Ribbons und darunter die zugehörigen Tabs. Es ist möglich mehrere Tabs gleichzeitig geöffnet zu haben. Wenn Sie mehrere Tabs geöffnet haben, wird das aktuell im Fenster dargestellte Tab weiß angezeigt, alle weiteren geöffneten Tabs blau.



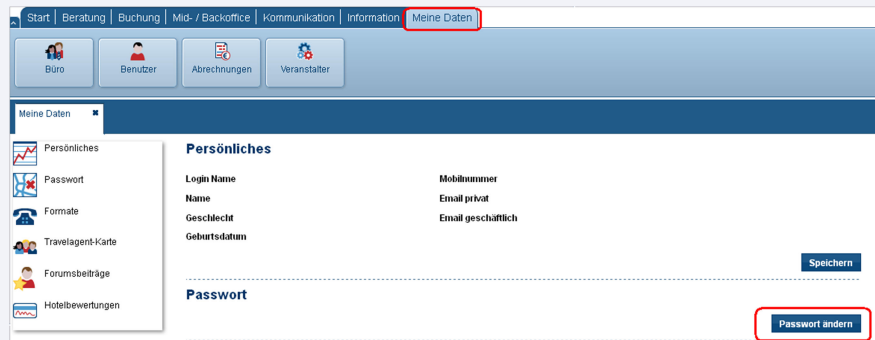
Durch Reiterwechsel in der Top Navigationsleiste werden die geöffneten Tabs nicht geschlossen. Die Tabs können geschlossen werden indem man auf das „X“ oben rechts im weiß hinterlegten Tabfenster klickt. Sollte es Ihnen passieren, dass Sie den Tab „Übersicht“ unter „Start“ entfernen, wechseln Sie bitte auf einen anderen Bereich der Top Navigation und zurück.

5. Änderung von persönlichen Daten

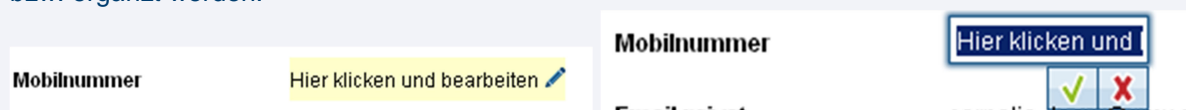
Ein wichtiger Bereich in der Top Navigation ist der Reiter „Meine Daten“. Mit Klick auf diesen öffnet sich das Untermenü in dem Sie Ihre persönlichen Daten bearbeiten, ergänzen oder ändern können.

In der Übersichtsseite werden Ihnen die aktuell vorliegenden Daten angezeigt.

Unter „Passwort – Passwort ändern“ können Sie das von Schmetterling vergebene Passwort in ein individuelles Passwort ändern.



Persönliche Daten (außer der LogIn Name) können durch Klick in das zu ändernde Feld geändert bzw. ergänzt werden.




Folgende Funktionen sind außerdem für Büroleiter und Geschäftsführer freigeschaltet:

Bereich **Meine Daten – Büro**

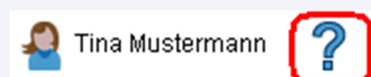
- ✓ Änderung von Büro Daten
- ✓ Änderung von Mitarbeiter Daten (Neuanlage und Kündigung)
- ✓ Anlegen von Filialen
- ✓ Anlegen von Kostenstellen
- ✓ IBE Admin

Bereich **Meine Daten – Abrechnungen**

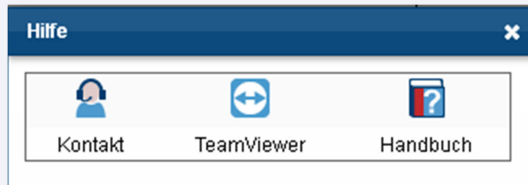
- ✓ Einsehen von hinterlegten Rechnungen und Agenturabrechnungen
- ✓ Selektion nach ungelesenen Abrechnungen
- ✓ Kennzeichnung nicht gelesener Abrechnung durch Brief-Symbol 

6. Hilfe

Bei Fragen rund um Schmetterling Argus 3 stehen Ihnen verschiedene Hilfsmittel zur Verfügung. Die Auswahl der Hilfsmittel finden Sie im Schmetterling Argus 3 ganz oben rechts neben Ihrem Profil.



Per Klick mit der linken Maustaste auf das ? – Symbol öffnet sich folgende Auswahl:



Kontakt leitet Sie direkt zum Tab „Kontakt und Support“ unter „Start – Kontakt“

TeamViewer ermöglicht dem Schmetterling Technologie Support per Fernwartung Hilfe zu leisten

Handbuch führt Sie zum Schmetterling Argus 3 Handbuch in dem Sie verschiedene Themen und Hilfestellungen finden.

Sollten Funktionen oder Anwendungen in Schmetterling Argus 3 nicht aufrufbar sein, besteht momentan noch die Möglichkeit, bis alle Funktionen komplett auf Schmetterling Argus 3 umgestellt wurden, über den Top Navigationspunkt „Start“ / Ribbon „Start“ / Tab „Start“ auf die Ansicht der früheren Schmetterling Profianwendung zu wechseln.

Bitte beachten Sie dabei, dass es sich nur um eine temporäre Lösung handelt, da zu gegebenen Zeitpunkt die Schmetterling Profianwendung abgeschaltet wird.

7. Feedback

Jede Art von Feedback ist wichtig für die Weiterentwicklung von Schmetterling Argus 3. Es ist unser Ziel und unsere Philosophie Produkte vom Vertrieb für den Vertrieb zu entwickeln. Aus diesem Grund sind wir auf Ihre Meinung und Ihre Rückmeldung angewiesen. Seien Sie ein Teil der Schrittmacher!

Nutzen Sie für Ihr Feedback bitte den eingebauten Feedback-Button im Schmetterling Argus 3. Zu finden in der Ribbon-Leiste ganz rechts.



8. Abmelden

Aus dem Schmetterling Argus 3 können Sie sich ausloggen, indem Sie auf das in der oberen rechten Ecke dargestellte Profil klicken und auf Abmelden gehen.

